Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

Prot. 12845 18 GIU. 2018.

LARGO MONS. G. M. PERRIMEZZI, 6 - 87027 PAOLA (CS) - TEL. 09825800212
UFFICIOPDZ.COMUNEPAOLA@PEC.IT - E-MAIL: UFFICIOPDZ@COMUNE.PAOLA.CS.IT

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE PAOLA-CETRARO
ASP COSENZA

Comuni costituenti l'ATO: Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

Comune capofila: *Paola*

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA UFFICIO DI PIANO

SI RENDE NOTO

che con Determinazione del Responsabile del 3° Settore n.34 del 5.6.2018 , esecutiva nelle forme di legge, è stata indetta gara a procedura aperta per l'affidamento del "*Servizio di Assistenza Tecnica dell'Ufficio di Piano*".

CUP:C99B18000000004
CIG: 7419311A1

Ente appaltante: Comune di Paola, Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale — Distretto Socio Assistenziale Paola/Cetraro.
Sito istituzionale: www.comune.paola.cs.it
(PEC): ufficiopdz.comunepaola@pec.it - e-mail: ufficiopdz@comune.paola.cs.it
Centrale di committenza: www.asmecomm.it

Oggetto: Affidamento del *Servizio di Assistenza Tecnica dell'Ufficio di Piano* da realizzarsi presso l'Ufficio di Piano di Paola, Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Paola/Cetraro, tramite procedura aperta agli operatori economici di cui l'Art. 60 comma 1 e comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Codice CPV: 98300000-6 Servizi vari
L'importo posto a base di gara è **€ 64.700,00**, IVA inclusa, se dovuta al 22%.

Nel valore dell'appalto non sono compresi i costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n.81/2008, le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo.
Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del Servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel relativo Capitolato speciale d'appalto; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'Impresa aggiudicataria.

E' facoltà del Comune, a suo insindacabile giudizio, applicare l'istituto della proroga tecnica e procedere a trattativa privata ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio, con la medesima ditta aggiudicataria dell'appalto, per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi, nell'eventualità che ciò fosse necessario al fine di consentire la definizione di una nuova gara.

Luogo di esecuzione: Ufficio di Piano di Paola, Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale - Distretto Socio-Assistenziale Paola/Cetraro.

Caratteristiche specifiche: Il Servizio oggetto della gara, con particolare riferimento alle prestazioni di cui al presente bando, dovrà essere svolto, obbligatoriamente, dal personale in possesso dei requisiti professionali indicati nel bando/disciplinare.

Durata del servizio: Il Servizio avrà durata di mesi 20, per un complessivo di n. giornate/uomo n. 460, di cui:

- n.80 giornate/uomo per un Esperto di Progettazione Sociale
- n.80 giornate/uomo per un Esperto di Rendicontazione
- n. 300 giornate/uomo complessive per due Amministrativi.

Le giornate/uomo da garantire, devono consistere in almeno 4 (quattro) ore al giorno di servizio.

Soggetti ammessi alla Gara: Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici dell' art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016. Per requisiti e le modalità di partecipazione dei suddetti soggetti si fa riferimento agli artt. 47 e 48 oltre che all'art.83 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. È inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero ai sensi dell'art. 83 comma 3 dello stesso Decreto.

Procedura: Procedura aperta art. 60 comma 1 e 3 D.Lgs 50/2016. L'aggiudicazione della gara avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. Art.95 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 e nel rispetto degli artt. 5 e 6 del D.P.C.M. 30/03/01, e Circolare D.P.C.M. 01.03.2007, fermo restando quanto stabilito dall'art.11 della Legge 328/00, sulla base della valutazione del progetto e della formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori nonché dell'esperienza maturata nel settore e nei servizi di riferimento, tenendo conto dei seguenti elementi: qualità economica, qualità organizzativa, qualità del servizio previsto nel Progetto.
L'attribuzione dei punteggi sarà fatta in osservanza a quanto prescritto di seguito.

Richieste chiarimenti

a) Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente l'indirizzo pec: ufficiopdz.comunepaola@pec.it entro e non oltre sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.
b) Qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 5 (cinque) giorni feriali;

PARTECIPAZIONE ALLA GARA: REQUISITI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

A) Requisiti
Possono partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui al combinato disposto degli art. 45 del D.Lgs 50/2016 che attualmente non svolgano servizi di natura socio-assistenziale erogati dall'Ambito Territoriale Ottimale Paola/Cetraro a valere su Programmi e Progetti elaborati dall'Ufficio di Piano e di cui il Comune di Paola è Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale.
Ai suddetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli att. 47 e 48 del citato Decreto.
Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama espressamente quanto previsto agli art. 48 comma 7, primo e secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

I partecipanti devono, inoltre, rendere le ulteriori dichiarazioni come specificate ai punti successivi.

Tutti i requisiti devono essere autocertificati nella domanda di ammissione, con firma del/dei Legale/i Rappresentante/i, con riserva del loro successivo accertamento da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Inoltre, laddove necessario essi devono essere dimostrati allegando apposita documentazione.

- **Requisiti di ordine generale:**
  a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  b) insussistenza di una qualsiasi causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

- **Requisiti di idoneità professionale art. 83, comma 1, lett. A) D.Lgs. 50/2016**:
  Iscrizione, ove obbligatorio, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerente con i servizi da affidare, ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all' allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016.

- **Requisiti di capacità economica e finanziare art. 83, comma 1, lett. B) D.Lgs. 50/2016:**
  Dichiarazione di possedere un fatturato relativo al servizio erogato nel settore dell'assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni, almeno pari all'importo posto a base di gara, realizzato nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) dalla pubblicazione del presente bando.
  In conformità a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 86 del D.Lgs, 50/2016, il concorrente che non dovesse essere in grado, per giustificati motivi (che dovranno essere analiticamente spiegati), di produrre tale dichiarazione può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

- **Requisiti di capacità tecnico-professionale art. 83, comma 1, lett. C) D.Lgs. 50/2016:**
  a) Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno garantire, attraverso l'invio di Curricula Vitae, personale qualificato per il servizio e nello specifico:
     1. **Un Esperto di Progettazione Sociale** in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento e un'esperienza professionale non inferiore a 3 anni con competenze maturate nell'attività di programmazione/progettazione a supporto di Amministrazioni Comunali titolari/beneficiarie di Interventi del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti (PNSCIA – PAC Infanzia e Anziani), del Programma Operativo Nazione (PON) Inclusione 2014-2020 – cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE), di Programmi/Progetti finanziati dal Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNA), di Programmi/Progetti a valere su Fondi destinati da Intese Stato-Regioni per azioni rivolte ad anziani, infanzia, famiglia.
     2. **Un Esperto di Rendicontazione** in possesso laurea specialistica o vecchio ordinamento e un'esperienza professionale non inferiore a 3 anni con competenze maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Privati e/o Amministrazioni Pubbliche titolari/beneficiarie di Interventi Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti (PNSCIA – PAC Infanzia e Anziani) e/o di Progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo.
     3. **Due amministrativi** in possesso di laurea triennale, preferibilmente in materie giuridico/economiche.

Avvalimento
L'organismo di Terzo Settore che intenda partecipare alla gara ha la facoltà, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.
Deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
L'avvalimento è consentito esclusivamente per i requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lett. B) e C).

Subappalto
E' vietato il subappalto.

B) Altre Dichiarazioni
I partecipanti devono, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:
a) la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il Rappresentante Legale, il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara), il numero di matricola INPS, l'Ufficio INPS territorialmente competente e il numero di posizione Assicurativa Territoriale (codice PAT INAIL) e la sede di competenza;
b) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se non costituiti, la dichiarazione del Soggetto mandatario, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti;
c) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se non costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;

d) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto;
f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
h) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio;
i) di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio bandito dovrà svolgersi;
j) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, sia costituiti che non, l'indicazione delle parti del servizio svolte da ciascun soggetto;
k) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;
l) l'impegno a rendere disponibile almeno un Responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;
m) l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
n) recapiti: indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC ed indirizzo e-mail non certificata. Si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 via PEC oppure al numero di fax indicato dal concorrente.
o) Nel caso di ATI, RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI ORDINARI, i requisiti di ordine generale, i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica finanziaria e le altre dichiarazioni, di cui ai punti precedenti, devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione. Gli altri requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale possono essere posseduti cumulativamente.
p) Nel caso di CONSORZI STABILI CON AUTONOMA SOGGETTIVITA' GIURIDICA (vedi, ad esempio, legge 422/1909, o l'art. 27 D.L. C.p.S. 14/12/1947 n. 1577, etc.), tutti i requisiti devono essere posseduti per il Consorzio nel complesso (Consiglio di Stato, sez. IV del 7 aprile 2008 n. 1485, Parere dell'AVCP n. 76 del 15/04/2010, TAR Toscana sez II del 18/06/2008 n. 1637, TAR Sicilia sez. III del 3/3/2009 n. 467, parere dell'AVCP n. 146 dell'8/5/2008, Cons. Stato Sez. IV del 7/4/2008 n. 1485).
q) L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a **€ 647,00** oltre IVA. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria, salvo capienza, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato- Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec **audo@asmepec.it** si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

C) Progetto di Gestione/Organizzazione

Il Progetto per la Gestione/Organizzazione dovrà essere prodotto per identificare le modalità di gestione del Servizio, corredato della documentazione richiesta, al fine di consentire un'esauriente e completa valutazione dello stesso. Il Progetto dovrà riferirsi principalmente alle modalità con cui l'Organismo concorrente intende impostare e gestire il Servizio

(es. metodi e tecniche adottati, aspetti organizzativi, attività, strumenti per il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione delle attività, ecc.).

D) Cauzione Provvisoria e Definitiva.

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una cauzione provvisoria pari ad **€ 1.060.65** corrispondente al 2% del prezzo base **indicato nel bando/disciplinare** di gara escluso iva al 22%, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente (comma 1 art. 93 D.Lgs. 50/2016). In caso di possesso di certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO, la garanzia potrà essere pari all'1% della base d'asta. In tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata copia conforme all'originale della certificazione di qualità in corso, rilasciata da Ente autorizzato. In caso di partecipazione nella forma di R.T.C., costituito o da costituire, detta cauzione dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese costituenti il R.T.C. e, in caso di garanzia pari all'1%, dovranno essere allegate copie conformi all'originale delle rispettive certificazioni di qualità in corso dei soggetti facenti parte del R.T.C..

Ai sensi della Legge 10/06/1982 n. 348, la cauzione provvisoria può essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12/03/1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;

b) da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fideiussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta qualunque sia la forma di cauzione provvisoria. Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari. Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere:

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell' offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dovrà, poi, presentare la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, salvo diverse disposizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/06, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai sensi della Legge 10/6/1982 n. 348, la CAUZIONE DEFINITIVA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12/03/1936, n.375, e successive modifiche ed integrazioni;

b) da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di liberta di stabilimento o di liberta di prestazione di servizi.

Nel documento della cauzione definitiva l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

a) di aver preso visione del Bando, del Capitolato e degli atti in esso richiamati;

b) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957, c.1 del C.C.;

c) la validità della fideiussione fino a svincolo espresso dal Committente;

d) obbligo dell'Istituto a versare al committente, su sua semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente, senza opporre la preventiva escussione del debitore garantito;

e) inefficacia nei confronti della stazione appaltante garantita dall' omesso versamento dei premi.

Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto.

L'Aggiudicatario e obbligato a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta. Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte della stazione appaltante, circa il regolare svolgimento dello stesso e sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo

svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016.

N.B. In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice entrambi i documenti fideiussori dovranno essere rilasciati a favore della costituita A.T.I. o Raggruppamento o della costituenda A.T.I. o Raggruppamento, o a favore del Consorzio semplice, o comunque di tutte le imprese destinate a confluire nell'A.T.I. o nel Raggruppamento.

E) Versamento Contributo A.N.A.C.
In ragione dell'importo a base di gara i concorrenti NON sono tenuti ad alcun versamento a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.A.C. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici).
Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice e della Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 e s.m., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanta previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.
Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A motivo di quanto sopra, i concorrenti dovranno allegare alla documentazione amministrativa sopra richiamata il **DOCUMENTO PASSOE** di cui all'art.2, comma 3.2, della Delibera Avcpass del 27 dicembre 2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati di cui all'art. 81 del D.Lgs. n.50 del 2016.

Relativamente al "soccorso istruttorio" per ciò che concerne i documenti e le informazioni complementari oltre che per la tassatività delle cause di esclusione si fa rinvio all'art. 83 comma 9 del d.lgs. n.50/2016. In tale circostanza verrà assegnato all'Operatore Economico un termine di 5 gg. lavorativi perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara.

Confezionamento e consegna del plico (busta grande)
I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare una busta, sigillata con nastro adesivo e firmata su tutti i lembi di chiusura dal Rappresentante Legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal Rappresentante Legale di ciascuna impresa) pena l'esclusione dalla gara.
Sulla busta si deve riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura: ***"Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica dell'Ufficio di Piano – CIG:_____ - NON APRIRE"***, nonchè la denominazione del Soggetto partecipante alla gara, con indicazione dell'indirizzo PEC.
I soggetti devono inserire nella busta unica, n. 3 buste interne sigillate con nastro adesivo e firmate su tutti i lembi di chiusura dal Rappresentante Legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal Rappresentante Legale di ciascuna Impresa), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:
"A-Documentazione Amministrativa";
"B- Offerta Tecnica";
"C- Offerta Economica".
Nelle buste, debbono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

BUSTA "A" (da aprire in fase pubblica di ammissione)

- Domanda di partecipazione redatta in carta semplice;
- Autocertificazioni rispondenti ai requisiti di partecipazione di cui ai punti A) e B) del presente Bando di gara;
- Dichiarazione di fatturato complessivo di servizi resi in attività sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie per conto di Pubbliche Amministrazioni, almeno pari all'importo posto a base di gara, realizzato nell'ultimo triennio;
- Idonea dichiarazione bancaria o assicurativa per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme precedentemente indicate al punto D) del presente Bando di gara, a pena di esclusione dalla gara;
- documento PASSOE di cui al punto E), del presente Bando di gara.
- Atto unilaterale d'obbligo.

BUSTA "B" (da aprire anch'essa in fase pubblica di ammissione)

- Progetto Di Gestione/Organizzazione, di cui al punto C) del presente Bando di gara.
  Il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva timbrata e sottoscritta e non dovrà superare n. 10 (dieci) pagine (fronte/retro) dattiloscritte, carattere: **TIMES NEW ROMAN**, dimensione carattere: **12**, interlinea: **singola** che affronti tutti i sub-criteri precedentemente indicati, relativi al servizio.

BUSTA "C" (da aprire in fase pubblica di valutazione)

- Offerta economica, intestata, datata, timbrata e, a pena di esclusione, sottoscritta dal Legale Rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici da rappresentante legale di ciascuna impresa).

Il plico (busta grande), cosi composto, deve pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Paola, Capofila del Distretto Paola-Cetraro, sito in Largo Monsignor Perrimezzi, 6 — 87027 Paola (CS)** tassativamente, pena l' esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 06 /07/2018.**

A pena di esclusione dalla gara, farà fede solo la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Paola. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche non imputabile a fatto del mittente stesso ovvero dovuto a caso fortuito o a forza maggiore, non giunga a destinazione in tempo utile.
Si precisa che non è consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi Consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

Valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione della gara
La valutazione dell'offerta proposta dal concorrente ammesso alla gara è operata da apposita Commissione tecnica costituita ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016, che effettuerà la valutazione adottando criteri oggettivi in base ai seguenti elementi di valutazione e punteggi, riportati nell'ordine decrescente di importanza:

- *dimensione qualitativa (offerta tecnica) max punti 90*
- *dimensione quantitativa-economica (offerta economica) max punti 10*

I punteggi relativi alla qualità dell'offerta verranno, quindi, attribuiti in base ai seguenti indicatori, coincidenti con gli elementi di riferimento dell'offerta stessa.

Dimensione qualitativa: OFFERTA TECNICA — max punti 80

Griglia di Valutazione	
PROGETTO	MAX PUNTI 15
Conoscenza/analisi del contesto territoriale dell'Ambito, della Legislazione Regionale e Nazionale	MAX 8
Modello organizzativo dell'Impresa, come complesso di strutture e risorse impegnate nel Servizio	MAX 7
VALUTAZIONE CURRICULA	MAX PUNTI 60
Esperto di Progettazione Sociale	MAX 25
Esperto di Rendicontazione	MAX 25
Amministrativo	MAX 10
SERVIZI AGGIUNTIVI	MAX PUNTI 5
Creazione sito internet Ufficio di Piano e sua implementazione	PUNTI 5

Scala di Valutazione e Assegnazione dei Punteggi	
Fase 1	
Ottimo	Punti 1,00
Più che adeguato	Punti 0,80
Adeguato	Punti 0,60
Parzialmente adeguato	Punti 0,40

Scarsamente adeguato	Punti 0,20
Inadeguato, non presente o non coerente con i requisiti	Punti 0,00

Fase 2

Il Punteggio è calcolato secondo la seguente formula:

$C_{(a)} = \Sigma_n [W_i * V_{(a)i}]$

dove:

$C_{(a)}$ = *Punteggio dell'offerta (a);*
$_n$ = *numero totale dei requisiti;*
W_i =*punteggio attribuito al criterio (i);*
$V_{(a)i}$ = *coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i)variabile tra zero ed uno;*
Σ = *sommatoria*

$V_{(a)i}$ *è la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari.*

Dimensione quantitativa: OFFERTA ECONOMICA — max punti 20
L'offerta economica dovrà tener conto di tutti gli elementi di costo relativi alle prestazioni ed obblighi previsti nel presente Bando e di ogni altra spesa occorrente per l'esecuzione del servizio.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:
PE(a) = [Pmax/P(a)] X 20

Dove
PE(a) = Punteggio dell'offerta economica del concorrente "a"
P(a) = Prezzo offerto dal concorrente "a"
Pmax = Prezzo offerto più conveniente
20 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea dalla Stazione Appaltante.
A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio nell'offerta tecnica si procederà a sorteggio.
Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Affidamento anticipato
Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contralto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del *Servizio di Assistenza Tecnica dell'Ufficio di Piano* sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato delle stesse determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.
In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatti e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, fatte salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.
In caso di affidamento anticipato delle attività, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta, entro il termine assegnato dall'Amministrazione ed a pena di revoca dell'aggiudicazione ed esclusione del concorrente aggiudicatario, a provvedere:

- alla consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- alla costituzione della cauzione definitiva;
- agli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti della Stazione Appaltante.

Clausola risolutiva espressa

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del Rappresentante Legale della ditta/cooperativa affidataria o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti della medesima con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 his c.p., 346 his c.p., 353 c.p., 353 bis c.p..

Svolgimento della Gara

1. Non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente presentata oltre il termine dinanzi fissato.
2. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.
3. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altra procedura.
4. Non sarà ammesso alla gara il candidato la cui offerta risulti incerta nel contenuto o sulla provenienza, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero, in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
5. Alla data fissata, il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta e da inizio alle operazioni di ammissione alla gara delle Ditte, verificando la regolarità della documentazione presentata e contenuta nelle BUSTE "A" ed in assenza di ammessi con riserva, anche il contenute delle BUSTE "B".
6. Terminata detta fase, la Commissione procede in successive seduta, non pubblica, alla valutazione delle proposte progettuali presentate dalle Ditte ammesse. L'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà in seduta pubblica. Terminata la valutazione tecnico-economica, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti e della graduatoria di merito, in base alla quale sarà individuato il soggetto nei confronti del quale sarà formulata proposta di aggiudicazione.
7. Solo i Legali Rappresentanti delle Ditte concorrenti, ovvero loro delegati minuti di apposita delega, potranno assistere alle operazioni di gara previste in seduta pubblica.
8. Si procederà all'affidamento anche in presenza di 1 (una) sola offerta.
9. La congruità delle offerte sarà valutata secondo quanto disposto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 *"Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara".*
10. Il calendario delle sedute pubbliche della Commissione e fissato cosi come segue:
    - 10/07/2018 - ore 10.30 - Apertura plichi ed esame della documentazione amministrativa c/o la Sala Consiliare del Comune Paola (Comune Capofila)
    - le sedute pubbliche successive saranno calendarizzate e comunicate agli interessati.

Responsabile del Procedimento di gara è la rag. Graziella Marra, Responsabile del 3 Settore Affari Generali ed Istituzionali – Segreteria Generale – Appalti e Contratti del Comune capofila PAOLA — Tel.09825800212, PEC: ufficiopdz.comunepaola@pec.it

Tutte le informazioni riguardanti la procedura di gara in trattazione nonché chiarimenti in merito a questioni tecniche relative all'affidamento della concessione, potranno essere rivolte al Responsabile del Procedimento – Rag. Graziella Marra e/o Dott. Gianfranco Scerra.

Eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura devono essere inviate, al Responsabile del Procedimento – Rag. Graziella Marra e/o Dott. Gianfranco Scerra.

Resta inteso che saranno accettate solo comunicazioni provenienti da indirizzi di PEC (Posta Elettronica Certificata). Si precisa che si riscontrerà alle eventuali richieste di chiarimenti pervenute entro e non oltre il **giorno 30.06.2018.**

Le richieste di chiarimenti prevenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

I chiarimenti saranno pubblicati, sul sito internet www.comune.paola.cs.it ***nella sezione Albo Pretorio*** *"Avvisi, Bandi, Esiti di Gara, Contratti, Appalti"*, a cura del Responsabile del Procedimento nonché sulla piattaforma telematica Asmel s.c. a r.l. www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso".

Trattamento dei dati

Il Comune di Paola – Ufficio Servizi Sociali la informa in merito al trattamento dei suoi dati personali finalizzato al presente avviso.

1. **Titolare del trattamento**

a) Il titolare del trattamento dei dati da lei forniti è l'Avv. Roberto Romei (RDP), nominato con DS 23 del 25.05.2018 – Prot. 10961 del 25.05.2018, con sede in Largo Mons. Perrimezzi, 6 87027 Paola;
Email: ufficiopdz@comune.paola.cs.it Pec: ufficiopdz.comunepaola@pec.it

2. **Finalità del trattamento**

I dati personali da lei forniti sono trattati con modalità informatiche e sono necessari all'erogazione dei servizi di riscontro dei suoi dati negli archivi del Comune di Paola e per l'invio delle comunicazioni attraverso la posta elettronica o il cellulare, nonché per l'esecuzione del pagamento dei bollettini e dei servizi a questo connessi; il mancato conferimento dei suoi dati e la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentono l'erogazione dei servizi suddetti.
Il trattamento viene effettuato in conformità alle norme che favoriscono la semplificazione dell'interazione tra la Pubblica Amministrazione ed il cittadino e la riduzione dei costi.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Paola e dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

3. **Periodo di conservazione dei dati**

I suoi dati vengono conservati fino a quando non ricorrerà al diritto di cancellazione degli stessi di cui al punto successivo.

4. **Accesso rettifica o cancellazione dei dati - Reclamo**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera b) del Regolamento 2016/679, lei ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati.
Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera d) del Regolamento 2016/679, ricorrendone i presupposti, lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Pubblicazioni
Il presente Bando / Disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'Art. 72 del Dlgs 50/2016, per estratto, sul GURI, sull'Albo Pretorio della Stazione Appaltante, sul sito internet serviziocontrattipubblici.it, sull'osservatorio regione cala e sulla piattaforma telematica Asmec

Allegati:
Atto Unilaterale d'Obbligo
Modello Offerta Economica

Paola, lì 18.06.2018

COMUNE DI PAOLA – UFFICIO PROTOCOLLO

IL RESPOSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Graziella Marra

ATTO UNILATERALE DI OBBLIGO

OGGETTO: Affidamento del *Servizio di Assistenza Tecnica dell'Ufficio di Piano* da realizzarsi presso l'Ufficio di Piano di Paola, Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Paola/Cetraro, tramite procedura aperta riservata ai Soggetti di Terzo Settore ai sensi del combinato disposto Art. 60 comma 1 e comma 3 e art. 143 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016.

CIG: ..... **CUP:** .....

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa _____ con sede in _____ CF/P.Iva/REA _____ munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il **COMUNE di PAOLA (CS)** ha affidato ad "ASMEL Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

1) **la scrivente,** in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo a base di gara, comprensiva del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria, salvo capienza, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;

3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;

4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante; ovvero potrà essere trattenuto dalle spettanze dell'aggiudicatario, da parte della Stazione Appaltante che provvederà a riversarlo alla Centrale.

5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;

6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;

7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ..... con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ..... ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec **audo@asmepec.it**; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

_____, _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

_____

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore delegato

dott. Michele Iuliano

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).

Timbro o intestazione del concorrente	Spett. **COMUNE DI ..... (...)**	*Marca da bollo da Euro 16,00*

Oggetto: Offerta per la gara mediante procedura aperta del giorno _____ 20xx per il Servizio di.....

ECONOMICA nell'ambito dell'Offerta economicamente più vantaggiosa

il sottoscritto .....

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* .....

dell'operatore economico offerente: .....

codice fiscale: ..... che partecipa alla gara

☐ **in forma singola;** ☐ **quale capogruppo mandatario del** _____ (i)**di operatori economici:**

☐ già costituito con scrittura privata autenticata, come da documentazione / dichiarazione allegata alla domanda; (ii)

☐ da costituirsi, come da atto di impegno irrevocabile ai sensi dell'art.48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, allegato agli atti / riportato nel seguito; (iii)

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA DI PREZZO:

Un ribasso percentuale del _____ %(iv) (_____ per cento) (v)sull'importo del servizio posto a base di gara nella misura di euro _____;

per cui il prezzo complessivo offerto per l'appalto in epigrafe – escluso IVA – è pari a € _____ (vi) (_____) (vii)sull'importo del servizio posto a base di gara di € _____.

Restano fermi e accettati gli Oneri di sicurezza (OS) di cui all'art. 23, comma 16, del decreto legislativo n. 50 del 2016, all'art. 26, comma 5, del decreto legislativo n. 81 del 2008 e al punto 4.2.4 dell'allegato XV allo stesso decreto, ai quali non è applicato alcun ribasso, nell'importo predeterminato dalla Stazione appaltante PARI A ZERO (€ 00,00).

a) **Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 6, del decreto legislativo n. 81 del 2008, i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in oggetto ed ammontano ad € _____ (euro _____);**

b) **L'offerta è stata formulata tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.**
Il costo del personale è stato quantificato nella percentuale del _____% (dicasi

_____) **rispetto all'importo netto del ribasso offerto depurato dagli oneri di sicurezza.**

DICHIARANO DI IMPEGNARSI IRREVOCABILMENTE

in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato nella presente offerta economica, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i. ([viii])

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

in qualità di **mandanti**, i seguenti operatori economici:

il sottoscritto _____ in qualità di ([ix]) _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

[i] *Completare con le parole* «Raggruppamento temporaneo» *oppure* «Consorzio ordinario».

[ii] *Cancellare la parte che non interessa.*

[iii] *Cancellare la parte che non interessa.*

[iv] *In cifre.*

[v] *In lettere.*

[vi] *In cifre.*

[vii] *In lettere.*

[viii] *Adattare a seconda che vi sia un solo mandante oppure più mandanti.*

[ix] *Indicare il ruolo, la carica o la figura giuridica rivestita nell'ambito del concorrente (es. titolare, legale rappresentante, procuratore, amministratore unico ecc.).*